

Huishoudelijk reglement Watersportvereniging Nautica

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Definities	2
Artikel 2. Honorair voorzitter	2
Artikel 3. Toelating tot het lidmaatschap	3
3.1 Procedure	2
3.2 Toetsing	3
3.3 Kandidaat-lidmaatschap	3
Artikel 4. Bezwaren tegen lidmaatschap	3
Artikel 5. Opzegging van het lidmaatschap	4
Artikel 6. Ontzetting uit de vereniging	5
Artikel 7. Verenigingstarieven	4
Artikel 8. Verplichtingen van de leden	5
8.1 Schriftelijke bescheiden	5
8.2 (Gedrags)regels	5
8.3 Zelfwerkzaamheid	5
Artikel 9. Verboden	6
Artikel 10. Verblijf buiten het seizoen	6
Artikel 11. Schade	6
Artikel 12. Verenigingsraad	7
Artikel 13. Commissies van bijstand	7
Artikel 14. Terrein- en accommodatiegebruik	8
Artikel 15. Clubhuis	9
Artikel 16. Faciliteiten	9
Artikel 17. Waterskiën	10
Artikel 18. Zwemvaardigheid	9
Artikel 19. Bestuur	11
Artikel 20. Dagelijks bestuur	10
Artikel 21. Taak secretaris	10
Artikel 22. Taak penningmeester	11
Artikel 23. Taak financiële commissie	11
Artikel 25. Bestuursvergaderingen en besluiten	11
Artikel 26. Ledenvergaderingen	12
Artikel 27. Voorstellen buiten de ledenvergadering	12
Artikel 28. Bestuursleden	10
Artikel 29. Vervoersmiddelen	12
Artikel 30. Vermissing van goederen	12
Artikel 31. Vuilafvoer	13
Artikel 33. Tijdelijke bevoegdheid tot plaatsen tent, toercaravan of camper	15
Artikel 34. Brandstofopslag	16
Artikel 35. Wijzigingen	14

Artikel 1. DEFINITIES

1. Onder vereniging wordt verstaan Watersportvereniging Nautica.
2. Onder verenigingsterrein wordt verstaan het gehele omheinde complex, de kinderswemplaats, alle outillage, beplanting, opstallen, steigers en andere zaken, in beheer of eigendom van de vereniging.

Artikel 2. HONORAIR VOORZITTER

De vereniging kent de benoeming "Honorair Voorzitter". Dit predikaat wordt verleend door de Algemene Ledenvergadering. De overwegingen die hiertoe hebben geleid worden genotuleerd tijdens bovengenoemde vergadering.

Artikel 3. TOELATING TOT LIDMAATSCHAP (zie ook artikel 5 en 6 van de statuten)

3.1 Procedure

- a. Er geldt een kennismakingstermijn als gast van één vol seizoen (1 april tot 1 november). Al dan niet via het bezetten van een gastenligplaats in de haven.
- b. Om in aanmerking te komen voor een lidmaatschap, dient met een schriftelijke aanvraag voor het volwaardige lidmaatschap/gezinslidmaatschap in te dienen bij het secretariaat. Het hoofd lid dient 18 jaar of ouder te zijn.
- c. Het lidmaatschap dient te worden ondersteund door drie leden uit verschillende gezinnen.
- d. Het kandidaat-lidmaatschap gaat in per 1 januari en geldt voor een termijn van drie jaren.
- e. Introductie van nieuwe kandidaat-leden vindt plaats tijdens de Algemene Ledenvergadering in het najaar.
- f. Tegen het einde van de driejarige periode -en zo nodig tussentijds- beoordeelt de ballotagecommissie de kwaliteit van het kandidaat-lid.
- g. Toe- of afwijzing van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, op advies van de ballotagecommissie en wordt op de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar gemeld.
- h. Toetreding of afwijzing van het lidmaatschap geldt per 1 januari.
- i. Bij afwijzing van het lidmaatschap treedt de gastenregeling opnieuw in.
- j. In het jaar dat een jeugdlid de leeftijd van 18 jaar bereikt wordt hij of zij zonder verdere formaliteiten volwaardig lid.
- k. Alle leden van het gezin die op de vereniging wensen te verblijven dienen de lidmaatschapsprocedure te doorlopen. Onder gezin wordt verstaan een aantal personen dat een duurzame, gezamenlijke huishouding voert.
- l. Als een lid in het huwelijk treedt of een vaste relatie aangaat ontstaat een nieuwe gezinssituatie en dient de partner gestimuleerd te worden de normale lidmaatschapsprocedure te doorlopen.
- m. Indien de partner nog geen lid is of geen lid wenst te worden en toch als gast op de vereniging wil verblijven, is deze accommodatietarief verschuldigd
- n. Het bestuur is gemachtigd de tijdsduur van het kandidaat lidmaatschap te bekorten, indien het sneller toetreden van een lid in hoge mate het belang van de vereniging dient.

3.2 Toetsing

- a. Voordat het kandidaat-lidmaatschap wordt toegekend zal door de ballotagecommissie een gesprek (+ eventueel huisbezoek) plaatsvinden. De ballotagecommissie vormt zelfstandig een oordeel over de wenselijkheid van toekenning van het kandidaat-lidmaatschap.
- b. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over het kandidaat-lidmaatschap.
- c. Tegen het eind van de driejarige periode vormt de ballotagecommissie, leden horende, een oordeel over de wenselijkheid van de toekenning van het volwaardig lidmaatschap.
- d. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over het volwaardige lidmaatschap. Het bestuur neemt het besluit over toekenning van het volwaardig lidmaatschap.
- e. De ballotagecommissie laat zich in haar tweede oordeel (advies toekenning volwaardig lidmaatschap) informeren over de kandidaat door:
 - De relevante commissies van bijstand;
 - De drie ondersteunende leden van de lidmaatschapsaanvraag;
 - De door overige leden ingediende bezwaren casu quo ondersteuning.
- f. Het oordeel van de ballotagecommissie zal tenminste omvatten:
 - De eventuele bijzonder toegevoegde waarde van de kandidaat voor Nautica;
 - De mate waarin de kandidaat zijn interesse in de organisatie van Nautica heeft getoond, heeft ingezet bij Nautica voorkomende werkzaamheden, heeft geparticipeerd in georganiseerde Nautica evenementen, zich heeft ingeburgerd en/of de kandidaat past binnen het, op enig moment voor Nautica geldend beleid en het belang dat Nautica heeft bij toetreding dan wel afwijzing.
- g. De kandidaat kan door de ballotagecommissie worden uitgenodigd voor een informatief gesprek.
- h. Indien de mening van het bestuur afwijkt van het advies van de ballotagecommissie dient dit met redenen omkleed te worden en zal het voorgelegd worden aan de Algemene Ledenvergadering.

3.3 Kandidaat-lidmaatschap

Voor een kandidaat-lid gelden dezelfde rechten en plichten als voor een volwaardig lid met uitzondering van stemrecht, recht op lig- of staanplaats, tariefstelling (kandidaat-tarief blijft gehandhaafd).

Artikel 4. BEZWAREN TEGEN LIDMAATSCHAP

1. De leden kunnen bezwaar aantekenen tegen het toetreden van een lid tot het lidmaatschap. Dit bezwaar dient binnen drie maanden na bekendmaking, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
2. Het bestuur beoordeelt het bezwaar en beslist uiteindelijk over de toelating.
3. De secretaris stelt de aanvrager van het lidmaatschap en degenen die bezwaar gemaakt hebben schriftelijk in kennis van het besluit. In geval van afwijzing worden ook de leden die de lidmaatschapsaanvraag hebben ondersteund op de hoogte gebracht.

4. Zij die afgewezen zijn of zij die bezwaar hebben gemaakt en tegen de beslissing van het bestuur in beroep wensen te gaan, doen hiervan binnen 14 dagen na ontvangst van de in artikel 4.3 bedoelde kennisgeving schriftelijk mededeling aan het bestuur.
5. Een beroep wordt behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Besluitvorming vindt plaats conform artikel 14 van de statuten.

Artikel 5. OPZEGGING LIDMAATSCHAP

1. De opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden voor 1 januari en gericht te zijn aan het secretariaat.
2. Niet tijdige ontvangst van een opzegging verplicht de staan- en ligplaatshouder tot betaling van staan- en liggelden conform de geldende tarieven. Het bestuur is bevoegd een niet tijdig ontvangen opzegging als tijdig te beschouwen.
3. Bij tussentijdse opzegging van staan- en ligplaatsen wordt administratief gehandeld conform artikel 7.8. Voor nieuw uit te geven plaatsen wordt conform artikel 7.9 gehandeld.

Artikel 6. ONTZETTING UIT DE VERENIGING (zie ook artikel 7 van de statuten)

1. Het bestuur is bevoegd conform artikel 7 lid 3 en 4 van de statuten een lid uit lidmaatschap te ontzetten.
2. In geval van ontzetting stelt de secretaris betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van de beslissing van het bestuur.
3. De secretaris maakt de ontzetting aan de leden bekend op een door het bestuur te bepalen wijze.
4. Betrokkene kan tegen de beslissing van het bestuur in bezwaar gaan binnen 14 dagen na ontvangst van de in artikel 5 lid 2 bedoelde kennisgeving. Een bezwaar wordt behandeld op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Besluitvorming vindt plaats conform artikel 14 van de statuten.
5. Het bestuur is gerechtigd om, met instemming van de daartoe ten dienste staande commissie van bijstand, het (kandidaat)lid danwel gast in kwestie, een geldboete op te leggen van ten hoogste €250,- per dag dat zijn handelen – conform aanwijzing van het bestuur op grond van de binnen de vereniging geldende regels – uitblijft. De betrokkene is deze boete van rechtswege aan de vereniging verschuldigd, door het enkele feit, dat van zijn handelen als opgelegd, na een door het bestuur aangegeven finaal tijdstip, geen blijk is gegeven. Op dit artikel zijn van toepassing de regels omtrent het aantekenen van beroep tegen door het bestuur opgelegde aanwijzingen, bij de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7. VERENIGINGSTARIEVEN (zie artikel 8 van de statuten)

1. Alle tarieven worden op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en op een officiële tarievenlijst vastgelegd.
2. De facturen worden in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar verzonden.
3. De facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Bij overschrijding van deze termijn zijn, indien na aanmaning de factuur niet binnen 8 dagen is voldaan, €25,- euro administratiekosten en 1,5% rente per maand over het totale factuurbedrag verschuldigd. Bij verder in gebreke blijven wordt gehandeld conform artikel 7 lid 3 van de statuten.

4. In bijzondere gevallen kan uitstel van betaling worden verleend, mits dit binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk bij de penningmeester is aangevraagd. Het bestuur zal hier een besluit over nemen. Het bestuur stelt de aanvrager schriftelijk van haar besluit in kennis. Indien geen uitstel van betaling wordt verleend dient de rekening binnen acht dagen na kennisgeving te zijn voldaan en is artikel 5 lid 3 onverkort van toepassing.
5. Bij toetreding tot het lidmaatschap van de vereniging is entreegeld verschuldigd voor personen boven de 18 jaar op moment van toetreden. Peildatum is 1 januari van het jaar van verkrijgen lidmaatschap status.
6. Een jeugdlid dat door het bereiken van de 18-jarige leeftijd volwaardig lid is geworden is geen entreegeld verschuldigd.
7. Voor leden en gasten die de beschikking hebben over een verblijfplaats en uit dien hoofde, danwel uit anderen hoofde op jaarbasis regelmatig op de verenigingsaccommodatie verblijven, danwel anderszins zelfstandig de accommodatie, welke door de vereniging beschikbaar wordt gesteld gebruiken is accommodatietarief van toepassing. De hoogte van het tarief wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
8. Bij tussentijdse wijzigingen, om welke reden dan ook, van zaken waarvoor verschuldigde gelden al voldaan zijn vindt geen restitutie of kwijtschelding plaats.
9. Voor tarieven waarop een tijdsduur van toepassing is zoals lig-, staan-, stallingsgelden en accommodatietarief voor gasten kan een aangepast tarief berekend worden.

Artikel 8. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

8.1 Schriftelijke bescheiden

- a. De leden zijn verplicht de secretaris onverwijld op de hoogte te stellen van voor de leden- en/of financiële administratie noodzakelijke gegevens, zoals wijzigingen in adres, gezinssamenstelling, partners, bootafmetingen, bijbootjes, stalling van trailers en bokken, aantal verblijven en dergelijke.
- b. Indien geen opgave wordt gedaan van de gegevens die noodzakelijk zijn voor het doorberekenen en afdracht van toeristenbelasting, verhaalt het bestuur deze belasting, gebaseerd op het forfaitaire tarief op het desbetreffende lid.

8.2 (Gedrags)regels

- a. De leden zijn verplicht hun gasten op de hoogte te stellen van de gedragsregels die gelden voor het verblijven op het verenigingsterrein.
- b. De leden worden geacht zich in te zetten voor de vereniging en haar doelstellingen.
- c. De leden zijn verplicht zich te houden aan de door het bestuur en haar commissies gegeven richtlijnen en besluiten.
- d. De leden dienen zich te houden aan alle wettelijke voorschriften evenals de voorschriften van het Recreatieschap Voorne Putten / Rozenburg en andere publiekrechtelijke organen.

8.3 Zelfwerkzaamheid

Volwassenen die de beschikking hebben over een verblijfplaats en uit dien hoofde, danwel uit anderen hoofde op jaarbasis regelmatig op de verenigingsaccommodatie verblijven, dan wel anderszins zelfstandig de accommodatie, welke door de vereniging beschikbaar wordt gesteld gebruiken, zijn verplicht bij te dragen aan zelfwerkzaamheid te besteden uren. Bij in

gebreke blijven zal het bestuur een sanctie opleggen. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten aanzien van bepaalde (groepen) leden nadere regels stellen. Bestuur en leden van de commissies van bijstand exclusief de ballotagecommissie en kascommissie zijn vrijgesteld van zelfwerkzaamheid.

Artikel 9. VERBODEN

1. Het snoeien of anderszins bewerken van de bomen die door het Recreatieschap geplaatst zijn is verboden. Problemen met de begroeiing moeten gemeld worden bij de terrein-/havencommissie zodat in overleg met het Recreatieschap naar een oplossing gezocht kan worden.
2. Het is verboden handelingen te verrichten die het milieu schadelijk beïnvloeden. Bij het bewerken en plegen van onderhoud aan eigendommen, dienen de daarbij gebruikte producten en afvalstoffen op adequate wijze te worden gebruikt, opgeslagen, opgevangen en verwijderd, zodat geen vervuiling van water en of bodem kan plaatsvinden.
3. Het is verboden chemische afvalstoffen in de huisvuilcontainers te deponeren. Een ieder dient chemisch afval (accu's, verfstreken, oplosmiddelen, gebruikt schildermateriaal en dergelijke) en groot afval zelf af te voeren via de daartoe bekende kanalen.
4. Het is verboden om andere chemische stoffen dan afgewerkte olie in de daartoe bestemde vaten te deponeren.
5. Het is verboden chemische stoffen, op welke wijze dan ook te lozen.
6. Het is verboden om brandbare stoffen op het terrein te bewaren. Dit geldt tevens voor de opslag van andere chemische stoffen.
7. Het is verboden vuurwapens, luchtbuksen/-pistolen, of ander wapentuig op het verenigingsterrein in bezit te hebben.
8. Het is niet toegestaan om drinkwater te verspillen. Dit betekent dat bij het reinigen van boot of auto gebruik gemaakt moet worden van oppervlaktewater.
9. Het door leden bestrijden van ongedierte met gif is ten strengste verboden. Overlast ten gevolge van ongedierte dient te worden gemeld aan de toezichthoud(st)er of een lid van de haven of terreincommissie.

Artikel 10. VERBLIJF BUITEN HET SEIZOEN

In overeenstemming met de voor Nautica geldende regelgeving is permanente bewoning niet toegestaan. Het bestuur kan handhavend optreden. Het is aan het bestuur om te beoordelen of er sprake is van permanente bewoning.

Artikel 11. SCHADE

1. Een ieder die schade toebrengt aan het verenigingsterrein kan door het bestuur voor de schade aansprakelijk worden gesteld.
2. Een ieder die van de Nautica accommodatie gebruik maakt is, tegen de vereniging aansprakelijk voor alle schade welke ontstaat door zijn handelen of nalaten, evenals van diens gasten en introducés.
3. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die leden en/of niet leden oplopen ten gevolge van het verblijven op het verenigingsterrein en het gebruik van de diverse verenigingsvoorzieningen of ten gevolge van deelname aan door de vereniging georganiseerde evenementen.

Artikel 12. VERENIGINGSRAAD

1. Het bestuur wordt bijgestaan door de verenigingsraad die gevormd wordt door de voorzitter en 1 afgevaardigde uit onderstaande commissies: (zie ook art. 3 van de statuten). Iedere commissie heeft een vaste contactpersoon of is qualitate qua vertegenwoordigd in het bestuur.
2. De verenigingsraad wordt tenminste een maal per jaar bijeengeroepen voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering in het najaar.
3. De leden van de commissies worden in hun functie benoemd en ontheven door het bestuur. De zittingsduur is in principe één jaar. Voorstellen met betrekking tot de samenstelling worden gedaan onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende commissie en worden behandeld in de verenigingsraadvergadering.
4. De commissies doen voorstellen ten aanzien van het uitbesteden of in zelfwerkzaamheid uitvoeren van noodzakelijk geachte werkzaamheden evenals tot de aankoop van inventaris en andere materialen en goederen.
5. Volgens de richtlijnen van het bestuur zijn de commissies bevoegd zelfstandig beslissingen te nemen en leggen verantwoording af aan het bestuur.
6. De commissies kunnen geen uitgaven doen die buiten de begroting vallen en dienen de penningmeester vooraf op de hoogte te stellen van begrote uitgaven groter dan € 500,00.
7. De commissies moeten hun plannen en begroting in augustus van elk jaar voor het volgende jaar bij het bestuur indienen.
8. De commissies worden geacht voor 1 februari van elk jaar een jaarverslag van het afgelopen jaar in te dienen bij de secretaris.
9. Bij conflicten tussen een commissie en leden of derden kunnen zij dit voorleggen aan het bestuur. Een door het bestuur genomen beslissing is voor partijen bindend.

Artikel 13. COMMISSIES VAN BIJSTAND

1. **Terreincommissie (TC)**
De TC regelt alle zaken betreffende het gebruik en onderhoud van het caravanterrein, parkeerterrein en terrein rondom het clubhuis en speelterrein. De TC houdt toezicht op het waterverbruik en registreert het elektriciteit- en gasverbruik. Zij adviseert het bestuur in structurele en infrastructurele zaken, in wijziging en/of aanvulling van het terreinreglement en ziet toe op de naleving van dit reglement.
2. **Havencommissie (HC)**
De HC regelt alle zaken betreffende het gebruik en onderhoud van de haven met al zijn voorzieningen. De HC houdt toezicht op het waterverbruik en registreert het elektriciteitsverbruik. Zij adviseert het bestuur in structurele en infrastructurele zaken, in wijziging en/of aanvulling van het havenreglement en ziet toe op de naleving van dit reglement. De HC pleegt intensief overleg met de toezichthoud(st)er.
3. **Opstallencommissie (OC)**
De OC is geen permanente commissie, maar wordt zo nodig op verzoek van het bestuur, per project gevormd. Zij regelt het gebruik en onderhoud van alle opstallen die het eigendom van de vereniging zijn. Zij adviseert het bestuur bij uitbreidingen en nieuwbouw.
4. **Zelfwerkzaamheidscommissie (ZC)**

- a. De ZC inventariseert en beheert de in de vereniging beschikbare menskracht en beslist over de wijze van inzet van de leden.
 - b. De in de zelfwerkzaamheid uit te voeren werken omvat zaken, die het algemeen belang van de vereniging dienen, dat te bepalen door de ZC zonder toezicht van het bestuur.
 - c. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder leiding van de respectievelijke voorzitters van de commissies. Deze houden ook het aantal gewerkte uren bij van de desbetreffende leden.
 - d. Deze werkzaamheden zullen de bepalingen van de ARBO-wet in acht nemen.
 - e. Voor de verenigingsraadvergadering belegt de ZC een vergadering met de voorzitters van alle commissies teneinde het afgelopen seizoen te evalueren en plannen te maken voor het volgende seizoen, zodat deze kunnen worden meegenomen in de begroting.
 - f. De ZC belegt in februari een vergadering met de commissievoorzitters om de voorgenomen werkzaamheden te bemannen en te bespreken welke materialen noodzakelijk zijn. Inkoop van materialen kan alleen in overleg en met toestemming van het bestuur plaatsvinden. Dit dient ruim voor de aanvang van de werkzaamheden te geschieden teneinde een zo voordelig mogelijke inkoop te realiseren.
 - g. Het beheer van de te gebruiken gereedschappen en materialen wordt door de toezichthoud(st)er uitgevoerd.
 - h. De beoordeling van de kwaliteit van het uitgevoerde werk is de verantwoordelijkheid van de commissievoorzitter(s).
 - i. Bij meningsverschillen kan een beroep gedaan worden op het bestuur.
5. Sportcommissie (SC)
- a. De SC regelt de organisatie van watersportwedstrijden - manifestaties en al datgene wat hiermee verband houdt. De SC bevordert de kennis en vaardigheden der leden op het gebied van watersport, wedstrijden en vaarbewijzen. Zij schenkt in het bijzonder aandacht aan de waterskisport in al haar facetten.
 - b. Zij regelt in overleg met het bestuur alle zaken betreffende gebruik en onderhoud van de waterski-accommodatie. De SC regelt tevens het gebruik en onderhoud van de sportbaan.
6. Activiteitencommissie (AC)
- De AC organiseert evenementen voor de vereniging. Zij houdt zich op de hoogte van wat er leeft in de vereniging en pleegt overleg met het bestuur, betrokken commissies en de clubhuisbeheerder over de evenementen.
7. Mediacommissie (MC)
- De MC draagt zorg voor het uitbrengen van de bestuurlijke nieuwsbrief, tussentijdse nieuwsflitsen, bijhouden van de facebookpagina en website.

Artikel 14. TERREIN- EN ACCOMODATIEGEBRUIK

- 1. Naast de leden hebben toegang tot het verenigingsterrein:
 - a. Gasten met een ligplaats en donateurs;

- b. Opvarenden van jachten, zijnde passanten en bezoekende gasten van leden, zodra zij zich officieel hebben gemeld bij de toezichthoud(st)er.
2. Het bestuur kan ten aanzien van toegang tot het verenigingsterrein nadere regels stellen, zoals bij wedstrijden, feestelijkheden en andere evenementen.
3. Het bestuur kan op eigen initiatief of op advies van een der commissies één of meer personen de toegang tot het verenigingsterrein ontzeggen, indien naar het oordeel van het bestuur het gedrag van betrokkene(n) daartoe aanleiding geeft. Indien het leden van de vereniging betreft kan gehandeld worden volgens artikel 6 van dit reglement.

Artikel 15. CLUBHUIS

1. De exploitatie van het clubhuis wordt uitgevoerd door een beheerder volgens de richtlijnen die zijn vastgelegd in een exploitatieovereenkomst. Deze overeenkomst wordt jaarlijks door bestuur en beheerder geëvalueerd.
2. Bijzonderheden over het clubhuisgebruik worden door de beheerder in overleg met het bestuur op een daarvoor passende wijze kenbaar gemaakt.

Artikel 16. FACILITEITEN

Faciliteiten als de tennisbaan, voetbalveld, speeltuin, waterglijbaan en sanitair gebouw kunnen door alle personen genoemd in artikel 14 lid 1 van het reglement – op eigen risico – vrij worden gebruikt.

Artikel 17. WATERSKIEN

1. Leden die in het bezit zijn van een snelvaarvergunning dienen zich strikt te houden aan de hieraan verbonden gedragsregels (zie artikel 6.7 van dit reglement). Bij in gebreke blijven kan gehandeld worden conform artikel 7 lid 3 van de statuten.
2. Leden die gebruik maken van de verenigingsvergunning voor het Voedings- en Spuikanaal dienen zich strikt te houden aan de hieraan verbonden gedragsregels. Bij in gebreke blijven vervalt het recht om gebruik te maken van deze vergunning. Hiervan zal melding gedaan worden aan de desbetreffende overheden en kan gehandeld worden conform artikel 7 lid 3 van de statuten.
3. Het, ook indien deze in eigendom toebehoort aan derden, gebruik van de slommbaan en de springschans geschiedt na verkregen toestemming van en begeleiding door de sportcommissie. Het algemene gebruik vindt plaats volgens de richtlijnen van de sportcommissie. Bij gebleken ondeskundigheid kan de sportcommissie het gebruik van deze accommodatie verbieden. Te allen tijde is het gebruik onder eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 18. ZWEMVAARDIGHEID

Leden en gasten zijn verplicht erop toe te zien dat hun kinderen of die van hun bezoekers, indien zij over onvoldoende zwemvaardigheid beschikken, op het verenigingsterrein een deugdelijk zwemvest dragen.

Artikel 19. BESTUUR (zie artikel 9 t/m 12 van de statuten)

1. De voorzitter leidt de bestuurs-, verenigingsraad- en Algemene Ledenvergaderingen en stelt in overleg met de secretaris de agenda van deze vergaderingen samen. Bij

ontstentenis van de voorzitter neemt de tweede voorzitter zijn taak over. De functie van tweede voorzitter is verenigbaar met die van secretaris of penningmeester.

2. Het bestuur kiest uit haar midden een tweede secretaris en een tweede penningmeester.
3. Indien gewenst kan het bestuur assistenten aanwijzen. Deze assistenten behoeven geen deel uit te maken van het (dagelijks) bestuur.

Artikel 20. DAGELIJKS BESTUUR (zie artikel 10 van de statuten)

1. Het dagelijkse bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Dit houdt in het regelen van de dagelijkse gang van zaken en het toezien op het functioneren van de commissies van bijstand, de toezichthoud(st)er en de clubhuisbeheerder.
2. Het dagelijkse bestuur bereidt de vergaderingen voor van het algemene bestuur en bewaakt de uitvoering van de besluiten van de bestuursvergaderingen.
3. Belangrijke stukken van niet-huishoudelijke aard dienen door tenminste twee leden van het dagelijkse bestuur te worden getekend.

Artikel 21. BESTUURSLEDEN (zie artikel 9 van de statuten)

1. Ieder bestuurslid treedt af conform het gestelde in artikel 9 lid 2 van de statuten, ongeacht de functie die hij binnen het bestuur bekleedt.
2. De volgens rooster aftredende bestuursleden worden bekendgemaakt in de Algemene Ledenvergadering in het najaar alsmede het feit of zij zich herkiesbaar stellen.
3. Bij het ontstaan van vacatures worden namens het bestuur voor te stellen kandidaten zo spoedig mogelijk bekend gemaakt in de Algemene Ledenvergadering. In spoedeisende gevallen kan het bestuur staande de Algemene Ledenvergadering kandidaten naar voren brengen.
4. Iedere kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.

Artikel 22. TAAK SECRETARIS

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van bestuurs-, verenigingsraad- en Algemene Ledenvergaderingen, het oproepen tot die vergaderingen, het voeren van correspondentie, het opmaken van het jaarverslag, de zorg voor het archief, het voeren van de ledenadministratie en het overige administratieve werk.
2. De secretaris bewaart gedateerde exemplaren van alle inkomende- en uitgaande stukken en geeft deze ter inzage op de bestuursvergaderingen.
3. Tenminste één week voor de bestuursvergadering stuurt de secretaris de agenda. Na afloop van de vergadering stuurt de secretaris binnen één week het conceptverslag van de bestuursvergadering, inclusief een bijgewerkte actiepuntenlijst, naar alle bestuursleden.
4. De overdracht van het secretariaat dient plaats te vinden binnen één maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester. Om moverende redenen kan van deze termijn door het bestuur worden afgeweken. De overname van het archief, de boekhouding en/of overige bescheiden en middelen wordt schriftelijk bevestigd en voor akkoord getekend.

Artikel 23. TAAK PENNINGMEESTER (Zie artikel 13 lid 2b, 3c, 15 lid 1 sub a t/m d van de statuten)

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie en het beheer van de geldmiddelen. Hij heeft een beperkte procuratie tot het doen van geldhandelingen. Deze beperking geldt niet voor transacties die door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd.
2. De penningmeester stelt een conceptbegroting op mede aan de hand van de begrotingen van de commissies van bijstand. Hij bespreekt de begroting in het bestuur en de verenigingsraad en presenteert de uiteindelijke conceptbegroting in de Algemene Ledenvergadering.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarstukken. Hij bespreekt deze in het bestuur en met de financiële commissie en presenteert de uiteindelijke jaarstukken in de Algemene Ledenvergadering.
4. De penningmeester stelt de financiële commissie tijdig en in voldoende mate in de gelegenheid om de financiële stukken op hun juistheid te controleren.
5. De overdracht van het penningmeesterschap dient plaats te vinden binnen één maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester. Om moverende redenen kan van deze termijn door het bestuur worden afgeweken. De overname van het archief, de boekhouding en/of overige bescheiden en middelen wordt schriftelijk bevestigd en voor akkoord getekend.

Artikel 24. TAAK FINANCIËLE COMMISSIE (zie artikel 13 lid 2 sub c en f van de statuten)

1. De financiële commissie controleert de boekhouding, de financiële stukken en beoordeelt of het financiële beleid gedurende het afgelopen jaar in overeenstemming is geweest met de begroting. De commissie kan aanbevelingen doen ten aanzien van het te voeren financiële beleid.
2. De financiële commissie zal haar onderzoek doen in overleg met de penningmeester op een haar dienstige wijze.
3. De commissie zal het verslag van haar bevindingen tenminste 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan het bestuur aanbieden.

Artikel 25. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITEN (zie artikel 9 van de statuten)

1. De secretaris maakt jaarlijks een vergaderschema voor algemeen en dagelijks bestuur.
2. Het dagelijkse bestuur vergadert daarnaast wanneer één der leden van het dagelijkse bestuur dit wenst.
3. De oproep voor een vergadering wordt door de secretaris minstens zes dagen van tevoren aan de bestuursleden gezonden.
4. Besluiten kunnen alleen worden genomen wanneer tenminste de helft der bestuursleden aanwezig is.
5. Alle besluiten worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen beslist de stem van de voorzitter.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Bestuursleden kunnen desgewenst in redelijkheid de met de vergaderingen samenhangende onkosten declareren.

Artikel 26. LEDENVERGADERINGEN (zie artikel 13 en 14 van de statuten)

1. Uitnodigingen voor de Algemene Ledenvergaderingen worden door de secretaris voorzien van een agenda met een duidelijke beschrijving van de te behandelen onderwerpen evenals de conceptnotulen van de voorgaande vergadering.
2. Naast de statutair vastgelegde zaken komen mededelingen betreffende het komende seizoen aan de orde en wordt de vermoedelijke datum van volgende vergadering vastgesteld.
3. De leden kunnen agendapunten inbrengen en/of voorstellen doen, mits schriftelijk ingediend tenminste 21 dagen voor de desbetreffende vergadering.
4. Voorstellen door leden dienen ondersteund te worden door tenminste tien procent van de leden.

Artikel 27. VOORSTELLEN BUITEN DE VERGADERING

1. Voorstellen van leden die niet de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering behoeven kunnen in behandeling genomen worden, indien deze schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris zijn ingediend.
2. Het bestuur kan deze voorstellen overnemen, voorleggen aan een betreffende commissie, voorleggen aan de verenigingsraad of verwerpen.
3. Het bestuur geeft aan de indiener van het voorstel schriftelijk bericht omtrent haar beslissing.
4. In geval van verwerping kan de indiener in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. De indiener dient dan binnen veertien dagen, na kennisgeving van de beslissing, aan het bestuur mede te delen dat hij of zij in beroep wenst te gaan. Het beroep kan worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering of conform artikel 13 lid 4 van de statuten in een buitengewone Algemene Ledenvergadering.

Artikel 28. VERVOERSMIDDELEN

1. Auto's, motoren, scooters, brom-/snorfietsen mogen uitsluitend geparkeerd worden op het parkeerterrein. Parkeren voor de toegangspoort, voor het clubhuis, op de grasvelden of op de spuitplaats is daarom niet toegestaan.
2. Het is niet toegestaan caravans, kampeerwagens of andere voertuigen op het terrein te stallen.
3. Het is niet toegestaan met auto's of andere gemotoriseerde voertuigen te rijden op het caravanterrein, haventerrein anders dan op hiertoe speciaal aangelegde verhardingen.
4. Fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken of overdekte fietsenstalling worden geplaatst. Voor een beperkt aantal fietsen bestaat een stallingmogelijkheid in een speciaal daartoe ingericht deel van de container.
5. Het is verboden op de fiets of brom-/snorfiets over de steigers te rijden.
6. Ontheffing van bovengenoemde regels kan alleen worden gegeven door de haven- of terreincommissie of het bestuur.

Artikel 29. VERMISSING VAN GOEDEREN

1. Het bestuur is niet aansprakelijk voor het zoekraken van goederen die het eigendom zijn van leden en niet-leden.

2. Ter voorkoming van verlies van goederen is het verstandig om persoonlijke bezittingen duidelijk te voorzien van de naam van de eigenaar.

Artikel 30. VUILAFVOER

1. Glas en klein huisvuil en afgewerkte olie dient in (en niet naast) de daartoe bestemde containers gedeponeerd te worden. Om de kosten voor deze voorziening laag te houden moet het volume van het huisvuil zo klein mogelijk zijn, bijvoorbeeld door het leegschudden van vuilniszakken, klein maken van dozen en dergelijke.
2. Groot huisvuil zoals afgedankte huisraad, meubels, koelkasten, tv-toestellen evenals sloopmateriaal zoals vloerbedekking, oud hout en dergelijke moeten door de gebruikers zelf worden afgevoerd. Dit geldt tevens voor chemisch afval (zie ook artikel 9.3 t/m 9.6 van dit reglement).

Artikel 31. TIJDELIJKE BEVOEGDHEID TOT HET PLAATSEN VAN EEN TENT, TOERCARAVAN OF CAMPER

1. Het is niet toegestaan tenten op het terrein te plaatsen. Alleen kindertentjes, mits korte tijd opgesteld, zijn toegestaan. In bijzondere gevallen kan ontheffing verleend worden door het bestuur.
2. In afwijking van overige verbodsbepalingen tot het (tijdelijk) plaatsen van tenten, toercaravans en campers, kan het worden toegestaan om gedurende een beperkte periode in de zomervakantie: een tent, toercaravan of camper op het terrein van Nautica te hebben.
3. Dit recht is voorbehouden aan gezinnen bestaande uit volwassenen en kinderen, allen lid van Nautica, die niet kunnen beschikken over eigen permanente accommodatie op Nautica.
4. In het recht moet uitdrukkelijk zijn toegestemd door het bestuur, dat eerst na een tijdig schriftelijk verzoek daartoe, kan beschikken.
5. De vergoeding voor het kunnen beschikken over een dergelijke tijdelijke plaats wordt vastgesteld overeenkomstig de overige vast te stellen tarieven, doch te allen tijde zal gelden dat door het lid accommodatietoeslag en zelfwerkzaamheidsbijdrage verschuldigd is.
6. De periode waarin mogelijk zulk een toestemming kan worden verleend, beperkt zich tot drie weken waarin binnen Nederland voor alle regio's geldt dat er zomervakantie voor scholen is, een en ander nader jaarlijks door het bestuur aan te wijzen.
7. Het aantal toe te wijzen plaatsen is beperkt tot 5, welke stuk voor stuk qua locatie op het terrein van Nautica in deze regelgeving zijn vastgelegd en zodanig zijn gelokaliseerd, dat zij redelijker wijze geen overlast kunnen opleveren voor de overige (vaste) plaatshouders.
8. De toestemming kan om welke reden dan ook door het bestuur worden geweigerd danwel worden toegestaan.

Artikel 32. BRANDSTOFOPSLAG

1. De voor opslag van brandstoffen bestemde plaats bevindt zich binnen een daarvoor gecreëerde afgesloten omheining.
2. Het beheer van de brandstofopslag valt toe aan de toezichthoud(st)er.

3. Het in voorraad houden van vluchtige brandstof dient tot een minimum worden beperkt.
4. Elke gebruiker van de accommodatie is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor mogelijke schadelijke gevolgen direct of indirect voortvloeiend uit het op Nautica in eigendom en/of gebruik hebben van vluchtige brandstoffen.
5. Teneinde eventuele schade als gevolg van het houden van vluchtige brandstof tot een minimum te beperken, mag dit uitsluitend in daarvoor geschikt bevonden opslagmiddelen met een daarvoor erkend keuringsmerk te worden bewaard.
6. De opslag van brandstof voor zover dit niet op eigen schip geschiedt, dient plaats te vinden binnen de daarvoor bestemde brandstofopslag zoals boven aangegeven.

Artikel 33. WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement krijgen rechtsgeldigheid op de datum waarop de Algemene Ledenvergadering deze heeft goedgekeurd.
2. De inhoud wordt vastgesteld conform artikel 20 van de statuten en wordt geacht bekend te zijn bij de leden en donateurs. Tussentijdse wijzigingen worden op een door het bestuur te bepalen wijze schriftelijk vastgelegd.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 april 1995. Laatste wijziging van het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 19 november 2016.

Aan het huishoudelijke reglement is een haven- en terreinreglement toegevoegd.

Speciaal ten behoeve van gasten en passanten is er een verkort reglement beschikbaar. Uitgifte hiervan geschiedt door de toezichthoud(st)er.